

ROMANIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIMONEȘTI Comuna ȘIMONEȘTI, nr. 249, Cp. 537310, Județul HARGHITA	UNIUNEA EUROPEANA 
	Secretariat Tel. 0266 221603, Fax. 0266 221824 Email: clsimonesti@gmail.com	

Nr. Reg. 3161/28.12.2017

APROBAT,
 ORDONATOR DE CREDITE
 PRIMAR
 PETER ZOLTAN



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018 a Primăriei Comunei Șimonești

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *..Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante "*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Șimonești, prin Compartimentul Achizitiei Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Șimonești se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitiei Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Șimonești ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum

rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Comunei Șimonești.

- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Șimonești.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Șimonești în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care primaria intenționează sa le atribuie in decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesitaților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

-obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:

-codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)

-valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

-sursa de finanțare:

- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al institutiei www.comunasimonesti.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea

documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

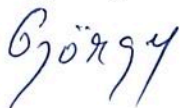
Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet www.comunasimonesti.ro.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică a fost întocmită în 3 exemplare, câte unul pentru F.P. cu atribuții de secretar, compartimentul financiar-contabil și compartimentul de achiziții publice.

F.P. cu atribuții de Secretar

Gyorgy Hajnalka



Contabil

Fabian Eszter



Responsabil achiziții publice

Magyari Gabriella



ROMANIA
 JUDEȚUL HARGHITA
 AUTORITATEA CONTRACTANTA
 COMUNA SIMONESTI
 Nr. 3160/28.12.2017



APROBAT,
 PRIMAR
 PETER ZOLTAN

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2018

1. Secțiunea lucrări

Curs BNR la 28.12.2017 : 1 euro=4,65 lei

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimate		Anunt de intentie (dacă este cazul)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalize- rea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
			fără TVA lei	euro					
1.	Lucrări pentru construirea Căminului cultural din satul Rugănești	45210000-2	650.000	139.785		Procedură simplificată	01.01.2018	31.12.2021	Magyari Gabriella
2.	Lucrări topografice pentru elaborarea SF, PT a proiectului "Alimentare cu apă potabilă în satele Cădăciu Mic, Cădăciu Mare și Cobătești, comuna Simonesti"	71351810-4	10.000	2.151		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2019	Magyari Gabriella

3.	Lucrări de extindere a conductei de apă în satul Nicoleni, Comuna Șimonești	44162500-8	350.000	75.269		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
4.	Lucrări de măsurători topografice și executarea planurilor de parcelare, intabularea obiectivelor domeniului public	71351810-4	200.000	43.011		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
5.	Lucrări de reabilitare a drumului comunal DC 32, Turdeni, și DC 41, Beniș, Com. Șimonești	45233142-6	4.000.000	860.215		procedură simplificată	01.01.2018	31.12.2019	Magyari Gabriella
6.	Lucrări de alimentare cu apă potabilă a satelor Cădăciu Mic, Cădăciu Mare și Cobătești	45232150-8	50.000	10.753		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2019	Magyari Gabriella
7.	Lucrări de intervenții la reparații generale a sistemului de încălzire a școlii generale din Cobătești	45315000-8	55.000	11.828		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
8.	Lucrări de reparații capitale la imobilele aparținând domeniului public al comunei	45453000-7	40.000	8.602		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
9.	Lucrări de reparații capitale la căminele culturale din comună	45453000-7	50.000	10.753		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
10.	Lucrări pentru întreținerea rețelei de iluminat public	50232100-1	25.000	5.376		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
11.	Lucrări de servicii pentru bransament electric	71314000-2	20.000	4.301		cumpărare directă	01.01.2018	01.03.2018	Magyari Gabriella

12.	Lucrări de întreținere a drumurilor	45233141-9	290.000	62.366		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
13.	Lucrări de excavare	14212300-3	5.000	1.075		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
14.	Lucrări de construcții de prevenire și de apărare împotriva inundațiilor	45246400-7	50.000	10.753		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
15.	Lucrări de întreținere pentru conducte de alimentare cu apă	45232150-8	30.000	6.452		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
16.	Realizarea sistemului de încălzire centrală în clădirea primăriei	45331100-7	60.000	12.903		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
17.	Împrejmuirea terenului de fotbal în satul Șimonești	45340000-2	20.000	4.301		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
18.	Lucrări de alimentare cu apă potabilă pentru localitatea Bențid și Mihăileni	45111291-4	400.000	86.022		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella

2. Secțiunea servicii

1.	SF și PT cu avize pentru construirea Căminului cultural din satul Rugănești	71322000-1	30.000	6.452		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
2.	Elaborare SF și PT pentru proiectul "Alimentare cu apă potabilă a satelor Cobătești, Cădăciu Mare, Cădăciu Mic comuna	79314000-8	90.000	19.355		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella

3.	Simonesti SF și PT, avize și aviz de funcționare pentru proiectul Asigurarea surselor de apă potabilă pt localitatea Benișid și Mihăileni	79314000-8	100.000	21.505			cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
4.	Montare echipament de senzor și avertizare de PSI necesar pentru școala gimnazială Marosi Gergely Șimonești	51700000-9	20.000	4.301			cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
5.	Montare echipament de senzor și avertizare de PSI necesar pentru școala gimnazială Makkai Andras Rugănești	51700000-9	20.000	4.301			cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
6.	Montare echipament de senzor și avertizare de PSI necesar pentru grădinița Șimonești	51700000-9	20.000	4.301			cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
7.	Montare echipament de senzor și avertizare de PSI necesar pentru Primăria Șimonești	51700000-9	20.000	4.301			cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
8.	Prestări servicii la furnizarea piatră spartă și nisip	14212000-0	30.000	6.452			cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
9.	Servicii de îngrijire la domiciliu	85141210-4	60.000	12.903			cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
10.	Servicii de consultanță pentru lucrări și elaborare documente pentru	72224000-1	60.000	12.903			cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella

	întocmirea cererilor de finantare												
11.	Servicii de intretinerea si repararea softwere	50311400-2	15.000	3.226					cumpărare directă	01.01.2018.	31.12.2018.		Magyari Gabriella
12.	Actualizarea PUG.	7140000-5	25.000	5.376					cumpărare directă	01.01.2018.	31.12.2018.		Magyari Gabriella
13.	Documentație tehnică PSI, lucrări de instalare	66515100-4	30.000	6.452					cumpărare directă				Magyari Gabriella
14.	Servicii de consultant în protecția contra incendiilor	71317100-4	4.000	860					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
15.	Prestări de servicii în domeniul situațiilor de urgență	75200000-8	15.000	3.226					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
16.	Servicii pentru exploatarea masei lemnoase	77211100-3	15.000	3.226					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
17.	Prestări servicii de dezapezire	90620000-9	15.000	3.226					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
18.	Reparare automobile	50112100-4	20.000	4.301					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
19.	Transport rutier	60100000-9	8.500	1.828					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
20.	Asigurări de viață	66510000-8	2.000	430					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
21.	Servicii de fotocopiere	79811000-2	5.000	1.075					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
22.	Evenimente culturale	79952100-3	10.000	2.151					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
23.	Servicii de formare a angajaților	80500000-9	8.400	1.807					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella
24.	Sistem video de supraveghere în satul	32323500-8	10.000	2.151					cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018		Magyari Gabriella

	culturale							directă									
4.	Timbre	22410000-7	4.000	860				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Gabriella Magyari Gabriella
5.	Plicuri	21232300-0	1.000	215				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
6.	Hârtie pentru xerocopie, rechizite birouri	21125690-8	15.000	3.226				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
7.	Becuri	31531000-7	6.000	1.290				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
8.	Lămpi iluminat stradal	28825000-1	1.500	323				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
9.	Benzină fără plumb si motorină	23111200-0	20.000	4.301				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
10.	Toner	39125100-2	10.000	2.151				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
11.	Registere, diverse formulare	22800000-8	1.200	258				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
12.	Materiale textile și articole conexe	19200000-8	3.000	645				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
13.	Piese automobile	34913000-0	10.000	2.151				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
14.	Sigilii	35121500-3	200	43				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
15.	Produse informative și de promovare	39294100-0	100	22				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
16.	Piese pentru sobe , aparate uz casnic	39722000-9	6.000	1.290				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
17.	Accesorii computere	30237200-1	1.000	215				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
18.	Materiale curățenie	39831240-0	7.800	1.677				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella
19.	Uleiuri	09211800-9	1.500	323				cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018							Magyari Gabriella

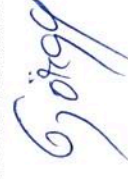
20.	Materiale de construcții	44190000-8	38.000	8.127		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
21.	Utilaje agricole, forestiere	16600000-1	3.000	645		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
22.	Bonuri valorice de carburant auto	09100000-0	8.500	1.828		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
23.	Piese electrice	31681000-3	4.500	968		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
24.	Articole sanitare	44411000-4	3.700	796		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
25.	Achiziționare de computere și laptop	30213000-5	5.000	1.075		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
26.	Achiziționare de indicatoare rutiere	34992200-9	30.000	6.452		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
27.	Achiziționare de indicatoare cu numele străzii, plăcuțe cu numere de casă	34992300-0	30.000	6.452		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
28.	Șampon antiparazitar	33711600-3	700	151		cumpărare directă	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE,

MAGYARI GABRIELLA



CONTRASEMNEAZA,
F.P. CU ATRIBUȚII DE SECRETAR,
GYORGY HAJNALKA



Program anual pentru proiecte nerambursabile

- 2018 - v1 -

Nr. crt.	Obiectul contractului/acordului cadru	Tip contract	Valoare estimata (RON fara TVA)	Valoare estimata (RON cu TVA)	Valoare estimata (EUR fara TVA)	Tip procedura	Cod CPV	Data estimata pentru incepere procedura	Data estimata pentru finalizare procedura	Persoana responsabila de procedura
1	Canalizarea localitatilor Ruganesti, Simonesti, Cadaciu Mic, Cadaciu Mare, Cobatesti si Mihaileni, Comuna Simonesti, judetul Harghita	Un contract de achizitii publice	6722689.00	8000000.00	1445740.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	45232400-6	01.01.2018	31.12.2019	Magyari Gabriella
2	Amenajare centru comunitar medico-social multifunctional	Un contract de achizitii publice	253992.00	302250.00	54607.00	Cumparare directa	45111291-4	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella
3	Reabilitare DC 38 si DC 38A Comuna Simonesti, judetul Harghita	Un contract de achizitii publice	3086086.00	3672442.00	663674.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	45233120-6	01.01.2018	31.12.2018	Magyari Gabriella

ROMANIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIMONEȘTI Comuna ȘIMONEȘTI, nr. 249, Cp. 537310, Județul HARGHITA	UNIUNEA EUROPEANA 
	Secretariat Tel. 0266 221603, Fax. 0266 221824 Email: clsimonesti@gmail.com	

Nr. Reg. 3171/29.12.2017

Anexa nr. 1

Aprobat
Conducătorul autorității contractante,
Peter Zoltan



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru proiectul
“Canalizarea localităților Rugănești, Șimonești, Cădaciu Mic, Cădaciu Mare, Cobătești și Mihăileni,
Comuna Șimonești, județul Harghita ”

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitate a de derulare a procedurii online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA						
1.	Proiectare , realizarea lucrărilor de canalizare	45232400-6	6.722.689 lei	Fondul de mediu				Online	Magyari Gabriella

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			
1.						

Biroul Achiziții publice
Magyari Gabriella



Contrasemnează
F.P. cu atribuții de secretar
Gyorgy Hajnalka



ROMANIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIMONEȘTI Comuna ȘIMONEȘTI, nr. 249, Cp. 537310, Județul HARGHITA	UNIUNEA EUROPEANA 
	Secretariat Tel. 0266 221603, Fax. 0266 221824 Email: clsimonesti@gmail.com	

Nr. Reg. 3170/29.12.2017

Anexa nr. 1

Aprobat
Conducătorul autorității contractante,
Peter Zoltan



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru proiectul
“Amenajare centru comunitar medico-social multifuncțional”

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitate a de derulare a procedurii online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA						
1.	Lucrări de amenajare	45453000-7	253.992 lei	AXA Leader				Online	Magyari Gabriella

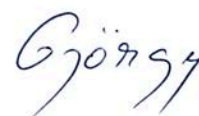
Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			

Biroul Achiziții publice
Magyari Gabriella



Contrasemnează
F.P. cu atribuții de secretar
György Hajnalka



ROMANIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIMONEȘTI Comuna ȘIMONEȘTI, nr. 249, Cp. 537310, Județul HARGHITA	UNIUNEA EUROPEANA 
	Secretariat Tel. 0266 221603, Fax. 0266 221824 Email: clsimonesti@gmail.com	

Nr. Reg. 3169/29.12.2017

Anexa nr. 1

Aprobat
 Conducătorul autorității contractante,
 Peter Zoltan



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru proiectul
“Reabilitare DC 38 și DC 38A Comuna Șimonești, județul Harghita ”

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitate a de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA					online/offline	
1.	Lucrări de reabilitare	45233142-6	3.086.086	PNDL				Online	Magyari Gabriella

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			

Biroul Achiziții publice
 Magyari Gabriella



Contrasemnează
 F.P. cu atribuții de secretar
 György Hajnalka

